

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг и
платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» городского округа Краснознаменск Московской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Приносящая доход деятельность (внебюджетная деятельность) (далее - Услуги) - деятельность учреждения по оказанию услуг, выполнению работ за плату, направленная на реализацию уставных задач Учреждения по развитию физической культуры и спорта и включает в себя платные услуги, платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность.

Платные услуги - услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

Платные образовательные услуги - образовательные услуги, предусмотренные обучением по дополнительным образовательным программам сверх установленного муниципального задания, предоставляемые Исполнителем по договору возмездного оказания услуг.

Иная приносящая доход деятельность - это деятельность, которая не включают в себя платные и платные образовательные услуги.

Объем платных услуг населению - показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату, и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги.

Форма оплаты услуг - оплата услуги может производиться как за наличный расчет, так и по перечислению через банковские учреждения и по банковским картам.

Договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать Услугу для себя, либо заказывающее Услугу для несовершеннолетних граждан.

Потребитель - гражданин, получающий Услуги лично.

Исполнитель, оказывающий Услуги - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» городского округа Краснознаменск Московской области (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникшие между Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем в сфере дополнительного образования детей, а также упорядочивает финансово - хозяйственную деятельность Учреждения в части оказания платных

услуг, платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области физической культуры и спорта, улучшения качества физкультурно-спортивных услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования физкультурно-спортивных услуг, расширения материально-технической базы, обеспечения максимально возможной загруженности спортивных сооружений города, создания возможности организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.5. Услуги, оказываемые Учреждением, являются приносящей доход деятельностью Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснознаменск Московской области, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также договором возмездного оказания услуг, заключенным между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком).

2. Содержание Услуг

Приносящая доход деятельность - хозяйственная деятельность, направленная на реализацию уставных задач Учреждения по развитию физической культуры и спорта.

Платные услуги и платные образовательные услуги могут быть предоставлены организованным группам по спортивным направлениям и в индивидуальном порядке.

2.1. Платные образовательные услуги.

Оказываются в рамках договора возмездного оказания услуг по дополнительным образовательным программам (далее - Программа).

Виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам в области спорта;
- изучение специальных модульных циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

2.2. *Платные услуги* являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения, развития и совершенствования услуг, предоставляемых Учреждением, создания возможности организации занятий в области физической культуры и спорта по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально - технической базы Учреждения. Услуги оказываются Потребителю (Заказчику) по их собственному желанию.

Виды оказания платных услуг включают:

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- услуги спортивных сооружений;
- услуги транспорта;
- подбор и подготовка инвентаря для занятий спортом;
- подготовка мест к соревнованиям;
- заточка коньков;
- подготовка лыжной трассы с использованием снегохода «Буран»;
- организация работы зала для занятий фитнесом: шейпингом, аэробикой, калланетиком, фитболом и пр.;
- организация работы в группах танцевальных направлений;
- услуги тренажерного зала;
- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по проведению занятий по физической культуре и спорту;
- индивидуальные и групповые занятия с инструкторами-методистами и тренерами-преподавателями по развивающим видам спорта;
- услуги тренера-консультанта тренажерного зала;
- услуги судейства по развивающим видам спорта;

- обеспечение присутствия на соревнованиях медицинского персонала;
- услуги специалистов по спортивному массажу, лечебной физкультуре, здоровому образу жизни и т.п.;
 - пользование массажным креслом;
 - услуги в области физкультурно-оздоровительной деятельности в том числе:
 - услуги, связанные с уходом за телом и прочие;
 - услуги психолога;
 - организация и проведение спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятий в т.ч. по заявкам организаций, предприятий, граждан;
 - проведение спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий;
 - организация дискотек;
 - организация и проведение выставок, ярмарок и т.п.;
 - организация работы зимнего катка, хоккейной площадки (хоккей и пр.), аттракционов и пр.;
 - предоставление площадки для катания на роликовых коньках;
 - организация работы игрового зала по направлениям для: мини-футбола, футзала, большого тенниса, волейбола, баскетбола, бадминтона, настольного тенниса и др., организация работы зала спортивных единоборств (бокса, самбо, дзюдо, борьбы греко-римской, универсальный бой (армейского рукопашного боя), тхэквондо (ИТФ), джиу-джитсу, кикбоксинга, ушу, каратэ, айки-до) армспорта, тяжелой атлетики, гиревого спорта.
- организация работы стрелкового тира:
- предоставление стрелковой галереи для проведения контрольных, учебных стрельб и пр.;
- услуги интерактивного тира;
- услуги лазерного тира;
- стрельба из пневматического и травматического оружия;
- спортивная стрельба;
- практическая стрельба;
- услуги тренера-преподавателя по стрельбе;
- услуги оружейного мастера;
- занятия для получения навыков стрельбы;
- обучение по правилам и мерам безопасности при обращении с оружием;
- пристрелка охотничье и травматического оружия;
- временное хранение оружия по договору с юридическими и физическими лицами.
- услуги организациям, учреждениям, физическим лицам по организации и проведению занятий,
- мероприятий, соревнований с предоставлением спортивных сооружений и инвентаря;
- услуги по предоставлению спортивных площадок;
- организация занятий физкультурно-оздоровительной направленности по абонементам;
- взимание стартовых, вступительных взносов физкультурно-спортивными организациями;
- организация занятий физической культурой и спортом населения на спортивных объектах учреждения;
- организация и проведение досуговой деятельности детей в период школьных каникул;
- проведение спортивных и культурно-досуговых мероприятий, соревнований, тренировочных сборов, конкурсов, шоу-программ и пр.;
- оказание иных платных услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

2.3. Учреждение вправе оказывать организациям, учреждениям и физическим лицам, группам лиц виды услуг, перечисленные п. 2.1., 2.2. настоящего Положения, а также:

- занятия в спортивно-оздоровительных группах;
- курсы по обучению основам видов спорта;

- организация и проведение спортивных мероприятий (соревнований, тренировочных занятий, сборов), спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечение проведения спортивных мероприятий (соревнований, тренировочных занятий, сборов);
- услуги по предоставлению спортплощадок , дорожек в плавательном бассейне (с использованием душевых кабин);
- занятия в тренажерном зале (с использованием душевых кабин);
- прокат спортивного инвентаря;
- услуги тренеров-преподавателей, тренеров-консультантов, инструкторов-методистов, массажиста;
- услуги по предоставлению парковочных мест на стоянке под личный автотранспорт (гостевая парковка для легковых автомобилей, микроавтобусов);
- оказание услуги предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;
- предоставление площади учреждениям для оказания услуг в области спорта;
- услуги по предоставлению места для размещения аппаратов самообслуживания (кофе, снек, банкомат, горячие напитки, прием платежей, баулы и др.);
- услуги по предоставлению места по обеспечению населения спортивным инвентарем;
- услуги по предоставлению места по обеспечению населения горячими напитками, мороженым и др.;
- услуги по предоставлению места под буфет, методического кабинета;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную приносящая доход деятельность с организациями, учреждениями, физическими лицам группам лиц по следующим направлениям:

- сдача в аренду имущества Учреждения;
- полиграфические услуги;
- оказание посреднических услуг;
- ведение других приносящих доход внереализационных операций, непосредственно не связанных с основной уставной деятельностью.

2.5. Приносящая доход деятельность осуществляется за счет средств Потребителей (Заказчиков) - средств родителей (законных представителей); спонсорских средств; средств сторонних организаций; средств частных лиц. Учреждение вправе принимать благотворительную помощь и пожертвования.

3. Условия предоставления Услуг

3.1. Учреждение может оказывать Услуги Заказчикам (Потребителям), если предоставление этих Услуг предусмотрено Уставом.

3.2. Учреждение должно соблюдать учебный план, сетку занятий, режим дня, утвержденный директором Учреждения.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

Учреждение должно иметь лицензию на право ведения тех видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательство Российской Федерации.

Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления Услуг без ущемления основной деятельности, в соответствии действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся. Для предоставления Услуг допускается использовать помещения (площади) Учреждения в часы, не предусмотренные сеткой занятий в рамках основной образовательной деятельности.

Учреждение должно вести учет рабочего времени работников, ведущих основную деятельность, финансируемых за счет средства от приносящей доход деятельности.

3.3 Платные образовательные услуги:

- услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках реализации Программ, финансируемых за счет средств бюджета.

– отказ Заказчика (Потребителя) от предлагаемых Услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением услуг (работ), в рамках муниципального задания.

– требования к оказанию Услуг, в том числе содержанию Программ, определяется по соглашению сторон, и не могут быть меньше, чем требования, предъявляемые к программам реализуемым Учреждением в рамках муниципального задания, и должны быть оказаны в полном объеме.

4. Порядок организации Услуг

4.1. Учреждение для организации предоставления Услуг необходимо:

- издать приказы об организации Услуг и утвердить их перечень;
- обеспечить Заказчиков (Потребителей) бесплатной, доступной и достоверной информацией об услугах;
- при необходимости оформить трудовые или гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении услуг. Услуги могут быть оказаны как сотрудниками Учреждения, выразившими желание в свободное от основной работы время, участвовать в оказании услуг, так и специалистами из других организаций и физическими лицами, с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств получаемых от оказания услуг;
- организовать учет оказываемых услуг;
- хранить документы отчетности при оказании Услуг (приказы директора об организации и утверждении Услуг в Учреждении, акт выполненных работ (услуг) и основания к ним (трудовые договоры, гражданско-правовые договоры и договоры с потребителями об оказании платных образовательных услуг и т.д.), журнал учета Заказчиков (Потребителей) по Услугам, журнал учета посещаемости групп) у себя или у организации ведущей бухгалтерский учет Учреждения.

4.2. При организации предоставления платных образовательных услуг необходимо организовать изучение спроса и определить предполагаемый контингент, составить сетку занятий, открыть набор в группы. Прием и зачисление в группы регулируются локальными нормативными актами Учреждения с последующим заключением договоров на оказание платных образовательных услуг (приложение №1).

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договора заключаются с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у Исполнителя другой у Заказчика (Потребителя).

5.2. Разовая реализация Услуг Потребителю осуществляется на основании кассового чека, выданного в кассе Учреждения.

6. Финансовая деятельность

6.1. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Учредителем.

6.2. Порядок оплаты труда штатных сотрудников по внебюджетной деятельности определяются условиями заключенного трудового договора, согласно «Положения об оплате труда работников МБУ ДО СШ».

Порядок оплаты услуг лиц, непосредственно оказывающих Услуги, определяется условиями договора возмездного оказания услуг за счет средств, предусмотренных от приносящей доход деятельности.

Оплата труда лиц (штатных сотрудников), оказывающих Услуги может осуществляться посредством стимулирующих выплат.

6.3. Учреждение вправе устанавливать выплаты стимулирующего характера лицам,

осуществляющим организацию внебюджетной деятельности.

6.4. Для штатных единиц, утвержденных руководителем Учреждения, стимулирующие выплаты от приносящей доход деятельности являются разовыми, осуществляются при наличии денежных средств и не учитываются при расчете среднего дневного заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

6.5. Учреждение вправе устанавливать выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда за счет средств от оказания Услуг:

- к юбилейным датам сотрудника и Учреждения;
- к праздничным дням;
- в связи с уходом работника на пенсию;
- в связи с регистрацией брака (впервые);
- рождением ребенка;
- в связи с несчастным случаем, аварией;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье;
- с особой нуждаемостью в лечении;
- при утрате имущества в результате чрезвычайных случаев;
- в случае смерти близких родственников.

6.6. Доходы Учреждения, полученные от оказания Услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и используются Учреждением самостоятельно, в соответствии с утвержденным планом на следующие цели:

- на оплату труда (с начислениями) и стимулирующие выплаты (доплаты) сотрудникам участвующим в осуществлении внебюджетной деятельности - не более 60% (с начислениями на оплату труда) от общей суммы, поступивших доходов в том числе:
 - оплата труда (с начислениями) сотрудникам, согласно штатного расписания, финансируемого за счет средств приносящей доход деятельности, утвержденным приказом по Учреждению;
 - стимулирующие выплаты сотрудникам, оказывающим Услуги, устанавливается в размере до 40% от средств, поступивших в доход Учреждения по оказываемой услуге за отчетный период (отчетный период – месяц);
 - стимулирующие выплаты сотрудникам, участвующим в осуществлении внебюджетной деятельности размер выплаты устанавливается руководителем Учреждения;
 - оплата услуг лиц, оказывающих платные образовательные услуги по договорам возмездного оказания услуг, устанавливается в размере до 40% от средств, поступивших в доход Учреждения по оказываемой услуге за отчетный период (отчетный период – месяц);
 - оплата услуг лиц, оказывающих Услуги по договорам возмездного оказания услуг, устанавливается Договором исходя из среднего заработка по МРОТ и количества выходов для оказания Услуги.
 - расходы по приобретению основных и материальных запасов, расходы текущего характера (расходный материал, инвентарь (спортивный, хозяйственный и пр.), канцелярские и хозяйственные товары, стройматериалы, текущий ремонт здания, сооружения, транспортные услуги, приобретение ГСМ, охранные услуги, командировочные расходы, услуги по содержанию имущества, коммунальные услуги, услуги связи, расходы связанные с материально-техническим содержанием Учреждения, на развитие и совершенствование материально-технической базы, повышение квалификации работников, питание, приобретение медикаментов, оплата налогов, проведение спортивно-массовых мероприятий, проведение учебно-тренировочных сборов, проведение тренировочных сборов в период школьных каникул, а также иные цели) - не менее 40% от общей суммы поступивших доходов, в том числе до 20% - на коммунальные услуги.

6.7. Цены на Услуги рассчитываются Учреждением самостоятельно или с привлечением организации, ведущей бухгалтерский учет Учреждения. Формирование цены основывается на исследовании потребительского рынка услуг, статистики прошлых лет, прогнозов и основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание Услуг. Цена складывается на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов, налогов и

возможности развития и совершенствования материально-технической базы.

При заключении договора на оказание услуг, кроме образовательных, Исполнитель и Заказчик (Потребитель) вправе определить цены на услуги по соглашению сторон посредством заключения Протокола согласования договорной цены.

Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания Услуг путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.8. Основанием для пересмотра цен на Услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на оказание услуг, вызванное внешними факторами:
- а) ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители более чем на 5%;
- б) изменением в соответствии с законодательством Московской области размера оплаты труда и др.;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения;
- форс-мажорные обстоятельства.

6.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения, а также бухгалтерский и налоговый учет операций связанных с предоставлением Услуг осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации:

- Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учёте" (с изменениями и дополнениями);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;
- Приказ Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Устав учреждения;
- Учётная политика учреждения;
- Иными нормативно-правовыми актами.

6.10. Оплата за Услуги может производиться как наличными денежными средствами, так и безналичном порядке (оплата картой, через банковские реквизиты Учреждения и прочее). При оплате Услуг через кассу Учреждения Потребителем (Заказчиком) предоставляется кассовый чек. Если Потребитель (Заказчик) оплачивает несколько посещений одной Услуги единовременно (не платную образовательную услугу), ему выдается абонемент (при необходимости).

7. Информация об Услугах

7.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить бесплатную и достоверную информацию о себе и оказываемых Услугах, обеспечивающую Заказчику (Потребителю) возможность их правильного выбора.

7.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя) о видах Услуг, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

- перечень Услуг и их стоимость;
- перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот.

- До заключения договора Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию:
 - Устав Учреждения;
 - образец договора на оказание Услуг;
 - ознакомить с дополнительными образовательными программами и со стоимостью услуг.

7.3. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Учреждение сообщает Заказчику (Потребителю) любые сведения, касающиеся договора и Услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Учреждение в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее Услугу, дать информацию о нем, если это имеет значение для качества Услуги.

7.4. Информация должна доводиться до Заказчика (Потребителя) на русском языке.

7.5. Способами доведения информации до Потребителя могут быть:

- презентация;
- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- официальный сайт МБУ ДО СШ www.dush-kz.ru;
- другие источники.

8. Ответственность Учреждения и Заказчика (Потребителя)

8.1. Учреждение оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и лицензиями на право ведения тех видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательство Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Услуг, в том числе оказания Услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

8.5. Заказчик (Потребитель) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного или частичного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены Учреждением.

Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.6. Если Учреждение своевременно не приступит к оказанию Услуг или если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания Услуг, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию Услуг и закончить оказание Услуг;
- потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- расторгнуть договор.

8.7. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

8.8. Учреждение вправе отказать в предоставлении Услуг или расторгнуть договор на оказание Услуг в случае:

- нарушения сроков оплаты Услуг;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода;
- обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- применения к обучающемуся, достигшему возраста четырнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Учреждение вправе вернуть полностью или частично денежные средства Заказчику (Потребителю) за неоказанную (неиспользованную) Услугу Заказчику (Потребителю) при наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность, условия договора и т.д.).

8.9. Учреждение не несет ответственности за объем и качество предоставленных Услуг в случае возникновения нештатной ситуации, по вине Потребителя (Заказчика).

8.10. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность должностных лиц Учреждения

9.1. Контроль за Учреждением и качеством выполнения Услуг, а также правильности взимания платы осуществляется в пределах компетенции:

- Учредителя;
- Учреждения;
- Заказчика (Потребителя), в рамках договорных отношений.

9.2. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению Услуг, в том числе снижения качества предоставления Услуг, нанесения ущерба основной деятельности Учреждения, Учредитель вправе:

- приостановить предоставление Услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;
- ходатайствовать перед органом, выдавшим лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм;

Учреждение вправе обжаловать указанные действие в суде.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания платных
услуг и платных образовательных услуг

ДОГОВОР №_____
об оказании платных образовательных услуг
по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

г.о. Краснознаменск
Московской области

« _____ » 202 ___ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» городского округа Краснознаменск Московской области, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24.08.2023г. №Л035-01255-50/00672612, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на программу)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице родителя (законного представителя) обучающегося, действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. обучающегося, зачисляемого на обучение, дата рождения)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (далее - услугу), а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить услугу по виду спорта

_____;
(форма обучения - индивидуальная/групповая)

(тренер-преподаватель)

в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта (далее – программа) Исполнителя.

1.2. Срок освоения программы на момент подписания Договора составляет _____ (_____) часов.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать методы и способы оказания услуг, устанавливать системы отслеживания результатов, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставленные Обучающемуся услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Посещать занятия, согласно утвержденному расписанию.

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к тренировочным занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на тренировочных занятиях.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3.3.6. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.7. При посещении тренировочных занятий внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок взаиморасчетов.

4.1. Полная стоимость услуг за весь период освоения программы Обучающегося по договору составляет _____ (_____) рублей (из расчета стоимости одного занятия _____ рублей).

Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится через кассу МБУ ДО СШ ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

4.3. При отсутствии Обучающегося по уважительным причинам перерасчет платы производится после предоставления подтверждающих документов.

Подтверждающими документами являются:

– медицинская справка о болезни;

– письменное заявление одного из родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка на период отпуска одного из родителей в количестве 14 календарных дней не более одного раза в год;

4.4. Плата не взимается в случае:

– пропуска по причине установления карантина в МБУ ДО СШ;

– закрытия МБУ ДО СШ на ремонтные и/или аварийные работы.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости предоставляемых услуг свыше 2-х недель;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию предоставляемой услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- за систематические пропуски тренировочных занятий без уважительных причин;
- за порчу помещений, спортивного инвентаря, и иного имущества МБУ ДО СШ;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- грубого нарушения в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае нарушения п. 5.3, 5.4 договора с пропорциональным возмещением Заказчику стоимости платной услуги в текущем месяце.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости услуги;

6.4.3. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по «_____» 202 _____ года. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в организацию до даты издания приказа об окончании учебно-тренировочных занятий или отчислении Обучающегося из МБУ ДО СШ.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
8.5. Заказчик дает согласие на использование МБУ ДО СШ своих персональных данных, данных

Обучающегося.

9. Подписи сторон

Исполнитель

МБУ ДО СШ

Юридический адрес: 143090,
Московская обл., г. Краснознаменск, ул.
Связистов, д. 8
ОКВЭД 85.41 ОГРН 1035001501578
ИНН 5006008439 КПП 500601001
Телефон: 8 (498) 676-00-15

Директор МБУ ДО СШ

(_____)

М.П.

(подпись)

Заказчик

Адрес места жительства, телефон:

Паспортные данные

(телефон)

(подпись, ф.и.о.)

« » 202___ г.

Даю свое согласие на психолого-педагогическое сопровождение педагогом-психологом и медицинское сопровождение врачом по спортивной медицине спортивной школы

_____(подпись, фамилия, инициалы)

С Уставом МБУ ДО ДЮСШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены (подпись, фамилия, инициалы)

_____(подпись, фамилия, инициалы)