

Приложение № 3
к приказу № 19 от 11.01.2021г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ЛИЦ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
Г.О. КРАСНОЗНАМЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правила приема лиц на прохождение программ спортивной подготовки (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа г.о. Краснознаменск Московской области (далее МБУ СШ) разработаны в соответствии с Часть 3 и 4 статьи 32, частью 3 и 4 статьи 34.1 Федерального закона 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», Уставом МБУ СШ г.о. Краснознаменск Московской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием лиц для прохождения спортивной подготовки (далее поступающих) в МБУ СШ.

1.2. Прием поступающих осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорту в Российской Федерации»
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. Организация приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ СШ осуществляется приемной комиссией.

1.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этап спортивной подготовки и минимальное количество лиц проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта утвержденными в МБУ СШ.

1.5. В целях максимального информирования поступающих, законным представителей несовершеннолетних поступающих, МБУ СШ размещают на своем стенде и официальном сайте следующую информацию:

- Устав МБУ ДО ДЮСШ;
- Программы спортивной подготовки по видам спорта;
- Расписание работы приемной комиссии;
- Количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки;
- Требования к минимальному возрасту для зачисления на этапе спортивной подготовки;
- Сроки приема документов и проведения индивидуального отбора;
- Требования, предъявляемые к уровню физической способности поступающих;
- Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам отбора;
- Сроки зачисления поступающих в МБУ СШ.

1.6. Прием в МБУ СШ осуществляется на основании:

- Гласности и открытости;

- Соблюдения прав поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Основания для отказа в приеме МБУ СШ является:

- Отсутствие свободных мест;
- Отрицательные результаты индивидуального отбора или неявки поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- Медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в МБУ СШ является исчерпывающим.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки создается приемная комиссия (далее Комиссия) численностью не менее пяти человек и не более семи человек в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Состав членов комиссии утверждаются приказом по МБУ СШ.

2.2. Председателем комиссии является директор МБУ СШ, заместителем председателя – заместитель директора. Приемная комиссия формируется из числа административно-управленческого состава, тренерского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.3. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство комиссией;
- Председательствует на заседаниях комиссии;
- Подписывает протоколы заседания комиссии;

3.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- Осуществляет прием и регистрацию поступающих заявлений;
- Уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседания приемной комиссии;
- Готовит материалы к заседанию комиссии;
- Ведет протоколы заседания комиссии;

- Размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных комиссией для зачисления в учреждение;
- Выполняет иные поручения председателя комиссии;

3.4. Члены комиссии:

- Участвуют в заседании комиссии;
- Принимают решение по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия организует и проводит индивидуальный отбор на этапе спортивной подготовки в сроки, утвержденные приказом по МБУ СШ в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта.

3.6. По результатам индивидуального отбора комиссия принимает решение о приеме на этапе спортивной подготовки или отказа о приеме по каждому кандидату. Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе протоколируется.

3.7. В течении 3 рабочих дней после проведения комиссией индивидуального отбора по спортивной подготовке поступающих и законных представителей приглашаются в МБУ СШ для ознакомления с решением комиссии.

3.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании комиссии секретарь комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего комиссия приступает к обсуждению результатов индивидуального отбора, показанным поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель комиссии выносит решение о зачислении поступающего в учреждение на голосовании.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

5.1. Порядок приема заявлений, поступающих (законными представителями поступающих) для прохождения этапов спортивной подготовки производится непосредственно МБУ СШ.

5.2. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в МБУ СШ осуществляется в порядке их поступления.

Заявитель (уполномоченный представитель), в электронной форме посредством Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее - РПГУ), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, оформляет заявление.

Заявление регистрируется в МБУ СШ в день его подачи Заявителем посредством РПГУ. Заявление, поданное посредством РПГУ после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Заявление в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, регистрируется в МБУ ДО ДЮСШ в день его подачи, согласно графика работы Учреждения в период набора на текущий год.

5.3. Прием в МБУ СШ осуществляется на основе вступительных испытаний (индивидуального отбора) в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта, выявляющих у поступающих наличие физических качеств, двигательных умений и психологических качеств, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

Условиями вступительных испытаний (индивидуального отбора) гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы спортивной подготовки соответствующего уровня.

5.4. В заявлении о приеме указывают следующие сведения:

- Наименование этапа спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- Дата и место рождения, поступающего;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- Номер телефона поступающего или законного представителя, поступающего (при наличии);
- Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего с Уставом МБУ СШ.

5.5. При подаче заявлений представляются следующие документы:

- Копия паспорта (при наличии) или копия свидетельства о рождении, или поступающего;

- Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта;
- Фото поступающего (3x4 в количестве одной штуки);
- Согласие на обработку персональных данных.

5.6. Зачисление поступающих проводится по результатам индивидуального отбора приказом Директора МБУ СШ г.о. Краснознаменск Московской области.

5.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих создается приемная комиссия.

5.8. На этап начальной подготовки принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста.

5.9. На тренировочный этап зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста.

5.10. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста.

5.11. МБУ СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ АППЕЛЛЯЦИИ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

6.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей; в ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки вступительного испытания, поступающего.

6.4. Поступающий (законные представители несовершеннолетнего поступающего) имеет право просовывать при рассмотрении апелляции.

6.5. В состав апелляционной комиссии включается Директор МБУ СШ, лица из числа тренерского состава. Апелляционная комиссия создается числом не менее трех человек.

6.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.