

Приложение № 2  
к приказу № 19 от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ  
КОМИССИЯХ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
Г.О. КРАСНОЗНАМЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о приемной комиссии МБУ Спортивной школы г.о. Краснознаменск Московской области (далее-МБУ СШ) разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по программам спортивной подготовки в соответствии с Часть 3 и 4 статьи 32, частью 3 и 4 статьи 34.1 Федерального закона 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ДЮСШ г.о. Краснознаменск Московской области, Федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта и регламентирует деятельность приемной комиссии МБУ СШ.

1.2. Приемная комиссия является коллегиальным органом и создается с целью проведения индивидуального отбора поступающих, зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программ спортивной подготовки с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта.

1.3. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании следующих принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности и оценки способностей и склонностей поступающих.

## 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки создается приемная комиссия (далее Комиссия) численностью не менее пяти человек и не более семи человек в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Состав членов комиссии утверждаются приказом по МБУ СШ.

2.2. Председателем комиссии является Директор МБУ СШ, заместителем председателя – заместитель директора МБУ СШ. Приемная комиссия формируется из числа административно-управленческого состава, тренерского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.3. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство комиссией;
- Председательствует на заседаниях комиссии;
- Подписывает протоколы заседания комиссии.

3.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- Осуществляет прием и регистрацию поступающих заявлений;
- Уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседания приемной комиссии;
- Готовит материалы к заседанию комиссии;
- Ведет протоколы заседания комиссии;
- Размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных комиссией для зачисления в учреждение;
- Выполняет иные поручения председателя комиссии;

3.4. Члены комиссии:

- Участвуют в заседании комиссии;
- Принимают решение по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия организует и проводит индивидуальный отбор на этапах спортивной подготовки в сроки, утвержденные приказом по МБУ СШ в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта.

3.6. По результатам индивидуального отбора комиссия принимает решение о приеме на этапе спортивной подготовки или отказа о приеме по каждому кандидату. Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе протоколируется.

3.7. В течении 3 рабочих дней после проведения комиссией индивидуального отбора по спортивной подготовке поступающих и законных представителей приглашаются в МБУ СШ для ознакомления с решением комиссии.

3.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании комиссии секретарь комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего комиссия приступает к обсуждению результатов индивидуального отбора, показанным поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель комиссии выносит решение о зачислении поступающего в учреждение на голосовании.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом.

## 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

5.1. Порядок приема заявлений, поступающих (законными представителями поступающих) для прохождения этапов спортивной подготовки производится непосредственно МБУ СШ.

5.2. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в МБУ СШ осуществляется в порядке их поступления.

Заявитель (уполномоченный представитель), в электронной форме посредством Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее - РПГУ), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, оформляет заявление.

Заявление регистрируется в МБУ СШ в день его подачи Заявителем посредством РПГУ. Заявление, поданное посредством РПГУ после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Заявление в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, регистрируется в МБУ СШ в день его подачи, согласно графика работы Учреждения в период набора на текущий год.

5.3. Прием в МБУ СШ осуществляется на основе вступительных испытаний (индивидуального отбора), выявляющих у поступающих наличие физических качеств, двигательных умений и психологических качеств, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

Условиями вступительных испытаний (индивидуального отбора) гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы спортивной подготовки соответствующего уровня.

5.4. В заявлении о приеме указывают следующие сведения:

- Наименование этапа спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- Дата и место рождения, поступающего;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- Номер телефона поступающего или законного представителя, поступающего (при наличии);
- Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего с Уставом МБУ СШ.

5.5. При подаче заявлений представляются следующие документы:

- Копия паспорта (при наличии) или копия свидетельства о рождении поступающего;
- Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта;
- Фото поступающего (3x4 в количестве одной штуки);
- Согласие на обработку персональных данных.

5.6. Зачисление поступающих проводится по результатам индивидуального отбора приказом директора МБУ СШ г.о. Краснознаменск Московской области.

5.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих создается приемная комиссия.

5.8. На этап начальной подготовки принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста.

5.9. На тренировочный этап зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста.

5.10. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста.

5.11. МБУ СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

## **6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ АППЕЛЛЯЦИИ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА**

6.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки вступительного испытания, поступающего.

6.4. Поступающий (законные представители несовершеннолетнего поступающего) имеет право просовывать при рассмотрении апелляции.

6.5. В состав апелляционной комиссии включается директор МБУ СШ, лица из числа тренерского состава. Апелляционная комиссия создается числом не менее трех человек.

6.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.